

Messina,

Sig. Presidente Consiglio Notarile
MESSINA

Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati
MESSINA
BARCELLONA PG
PATTI

Sig. Presidente Camera Tributaria degli
Avvocati
Provincia di MESSINA

Sig. Presidente Ordine degli Ingegneri
della provincia di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Ordine degli Architetti
della Provincia di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Ordine Provinciale dei
Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
MESSINA

Sig. Presidente Collegio dei Geometri e
dei Geometri Laureati della Provincia di
Messina
MESSINA

Sig. Presidente Collegio dei Periti
Industriali
MESSINA

Sig. Presidente Collegio Provinciale dei
Periti Agrari e R.A.L. di Messina
MESSINA

Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine dei
Dottori Commercialisti ed Esperti
Contabili
MESSINA
BARCELLONA P.G.
PATTI

Sig. Presidente Consiglio Provinciale
Ordine dei Consulenti del Lavoro
MESSINA

OGGETTO: Organizzazione delle attività della Direzione Provinciale di Messina durante l'emergenza COVID-19

Faccio seguito alla precedente comunicazione, concernente le prime misure gestionali adottate dall'Agenzia delle Entrate in considerazione dell'evoluzione del quadro epidemiologico relativo alla diffusione della sindrome da COVID-19, al fine di fornirVi ulteriori informazioni in merito all'organizzazione degli Uffici di questa Direzione Provinciale in ragione del perdurare della fase emergenziale.

Il Direttore dell'Agenzia, infatti, recependo le indicazioni contenute nei provvedimenti emanati nel corso delle ultime settimane dall'Autorità Pubblica, ha proceduto ad individuare le attività essenziali che, pur riducendo al minimo le presenze in ufficio ed adottando il lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione lavorativa, dovranno essere assicurate nel corso del periodo emergenziale.

Successivamente, sono state fornite indicazioni operative per lo svolgimento delle attività essenziali relative all'Area Entrate con l'obiettivo di agevolare, in questa fase, l'interazione a distanza attraverso modalità semplificate che privilegino il contatto telefonico o l'utilizzo del canale telematico.

Le attività essenziali interessate sono:

- Rilascio certificati
- Richiesta codice fiscale
- Partita IVA
- Successioni (successioni telematiche e Successioni cartacee modello 4)
- Registrazione atti
- Atti giudiziari
- Rimborsi fiscali
- Controllo automatizzato
- Abilitazione ai servizi telematici

Per ognuna di esse è previsto che il contribuente si relazioni con l'Agenzia **preferibilmente via e-mail, PEC, o tramite i Servizi telematici** corredando la richiesta della documentazione necessaria ed indicando i propri riferimenti per i successivi contatti, strumentali alla conclusione della pratica; dovrà, inoltre, autocertificare di essere in possesso dell'originale dei documenti inviati all'Agenzia delle Entrate.

Analogha modalità relazionale sarà adottata dagli operatori degli Uffici per fornire i servizi richiesti.

Tutte le altre attività non ricomprese tra quelle essenziali continueranno ordinariamente ad essere svolte dal Personale dell'Agazia in modalità agile.

Vi comunico, inoltre, che, a seguito di espresse indicazioni fornite dalla Direzione Regionale della Sicilia con l'obiettivo di contrarre al minimo la presenza fisica nelle sedi, l'orario e le giornate di apertura degli Uffici Territoriali subiranno, **a decorrere dal 6 aprile 2020**, le seguenti modifiche:

- L'Ufficio Territoriale di Messina, avente sede presso la Direzione Provinciale, sarà aperto tutti i giorni in ore antimeridiane e continuerà ad osservare l'orario di apertura al pubblico attualmente previsto
- Gli Uffici Territoriali di Barcellona P.G., Sant'Agata di Militello e Taormina saranno aperti, di norma, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- Gli Sportelli di Lipari, Patti e Mistretta saranno parimenti aperti, di norma, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

In attesa di eventuali nuove indicazioni da parte delle competenti strutture centrali, restano invariate le forme organizzative previste per l'Area Servizi di Pubblicità Immobiliare.

In merito, evidenzio che tutti i servizi di aggiornamento, sia riguardo la presentazione degli atti di aggiornamento catastale sia di pubblicità immobiliare, sono erogati, in via preminente, mediante il canale telematico da parte dei Professionisti tecnici, Notai ed altri Pubblici Ufficiali.

Anche per i servizi di visura catastale, ispezione ipotecaria e certificazione, il canale telematico è quello preminente ed utilizzabile; oltre che per l'utenza professionale e per gli enti pubblici e privati, tale modalità è da tempo disponibile anche per i cittadini attraverso i canali Fisconline, per le consultazioni "personali" e liberamente dal sito internet dell'Agazia (www.agenziaentrate.it) per il servizio a pagamento.

Sempre rispetto alle possibilità alternative alla modalità sportello, si ricorda di inoltrare le istanze di correzione delle banche dati catastali, mediante il servizio "Contact Center", espone sul sito internet dell'Agazia e la possibilità di inoltrare le altre istanze (per esempio domande di Volture) mediante i servizi postali e posta certificata (PEC).

Vi assicuro, comunque, che verranno regolarmente garantite le attività di ricezione, spedizione e gestione della corrispondenza cartacea ed elettronica (via PEC e caselle di posta funzionale).

Per un'efficace attuazione delle modalità di contatto previste per l'attuale fase emergenziale, verranno, altresì, individuati più referenti per i servizi ai quali possano essere inoltrate dal centralino le richieste dei contribuenti e dell'utenza professionale.

Confido nella Vostra consueta e cortese collaborazione al fine di informare gli iscritti ed i contribuenti assistiti sulle nuove modalità organizzative sopra

delineate, chiedendoVi, in particolare, di sensibilizzarli in merito all'utilizzo preferenziale del contatto telefonico o dei canali telematici.

Restando a disposizione per la soluzione di eventuali connesse criticità, che non mancherete di segnalarmi, Vi ringrazio e Vi saluto cordialmente.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Tommaso Priolo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente